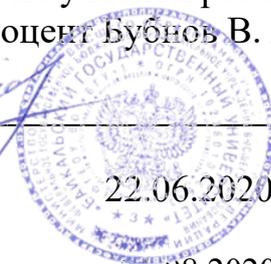
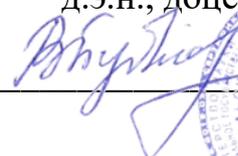


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности 09.02.04 Информационные системы (в экономике)

Базовая подготовка

Иркутск, 2020

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовая подготовка, учебного плана специальности и рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Согласовано:

Методист

 А.Д. Кожевникова

Разработал преподаватель:

Журавлева Т.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
4 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	26
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Место производственной (практики) преддипломной в структуре программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы базовая подготовка в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Эксплуатация и модификация информационных систем:

1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

- Участие в разработке информационных систем:

1. Участвовать в разработке технического задания.

2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Прохождение производственной (преддипломной) практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить полученные теоретические знания, способствует быстрой адаптации обучающихся к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение преддипломной практики является обязательным условием обучения и необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) Студенты, успешно прошедшие производственную практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к написанию дипломного проекта.

Практика может быть организована в организациях различной организационно-правовой формы собственности.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения практики:

Основной целью производственной (преддипломной) практики является сбор материалов для дипломного проектирования, практическая работа совместно с разработчиками профессионалами по созданию программных продуктов, которые будут являться одной из основных частей завершеного дипломного проекта.

Задачи:

- Подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- Ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- Изучение принципов проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем с использованием современных средств и методов автоматизации основных этапов проектирования;
- Изучение методики проектирования информационных систем в соответствии с ГОСТами и стандартами, используемых при разработке программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
- Приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач и подсистем в соответствии с темой дипломного проекта;
- Сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- Изучение эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализа качества работы и исследование проблем информационных систем на предприятии;
- Освоение опыта экономического анализа действующих информационных систем;
- Закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

Для освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен иметь практический опыт, знания и умения полученные в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей ППСЗ по видам профессиональной деятельности:

Эксплуатация и модификация информационных систем

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

уметь:

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;

- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- строить архитектурную схему организации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

знать:

- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;
- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы;
- восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации организации;
- задачи и функции информационных систем;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- методы и средства проектирования информационных систем;
- основные понятия системного анализа;

- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.

Участие в разработке информационных систем

иметь практический опыт:

- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

уметь:

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;

знать:

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- сервисно ориентированные архитектуры, CRM- системы, ERP-системы;
- объектно-ориентированное программирование;
- спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод- вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком на четвертом курсе в течении 4 недель с 36-часовой недельной нагрузкой в количестве 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение следующих компетенций:

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Эксплуатация и модификация информационной системы	ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
	ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
	ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
	ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
	ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
	ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
	ПК 1.7.	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
	ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
	ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
Участие в разработке информационных систем	ПК	Участвовать в разработке технического задания.
	2.1.	
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

№ п/п	Наименование тем практики	Количество часов
1	Обследование объекта практики.	12
2	Ознакомление с нормативными документами и технической документацией	24
3	Обследование предметной области	30
4	Выбор инструментальной системы	24
5	Проектирование и разработка приложения	42
6	Тестирование информационной системы	12
	Итого :	144

4.2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование тем практики	Виды работ	Содержание производственных работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
Обследование объекта практики	<p>Эксплуатация и модификация информационных систем</p> <p>1. Обследование объекта практики 2. Обследование структурного подразделения объекта практики.</p>	<p>Организационное собрание. Цели и задачи практики. Формы отчётной документации по практике. Прохождение инструктажа по ППБ и ТБ на рабочих местах (техника-программиста, программиста, системного программиста, системного администратора, и т.п.)</p> <p>Ознакомление с объектом практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Местонахождением – Нормативно-правовыми документами – Хозяйственной деятельностью – Структурой штата – Режимом работы <p>Сбор данных рабочего места объекта практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с Положением подразделения объекта практики – Должностные обязанности сотрудников подразделений(я) объекта практики – Организационная структура объекта практики – Структура управления объекта практики – Функциональная структура объекта практики. <p>Выполнение индивидуальных заданий по указанию руководителя практики</p> <p>Написание отчета по виду работ</p>	12	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9</p> <p>ПК 1.9</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p>

<p>Ознакомление с нормативными документами и технической документацией</p>	<p>Эксплуатация и модификация информационных систем</p> <p>1. Обследование автоматизированной информационной системы объекта практики</p>	<p>Изучение информационного обеспечения рабочего места объекта практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с технической документацией – Ознакомление с планом регламентных работ – Изучение руководства пользователя <p>Ознакомление с нормативными, руководящими, проектными материалами по техническому, сетевому или программному обеспечению, действующими на объекте практики</p> <p>Изучение оснащения техническими и программными средствами рабочих мест специалистов.</p> <p>Изучение математического обеспечения (математические модели, алгоритмы (блок-схемы) решения задач).</p> <p>Изучение лингвистического обеспечения.</p> <p>Сбор примеров графических информационных материалов, используемых на рабочем месте объекта практики:</p> <p>Ознакомление с примерами оформления отчетных материалов по разработанному программному, сетевому или техническому обеспечению на объекте практики</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по указанию руководителя практики</p> <p>Написание отчета по виду работ</p>	<p>24</p>	<p>ОК 2-6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.4</p>
<p>Обследование предметной области</p>	<p>Эксплуатация и модификация информационных систем</p> <p>1. Изучение и анализ предметной области 2. Подбор и систематизация материала к дипломному проектированию.</p>	<p>Конечной целью обследования должен стать критический анализ существующей автоматизированной информационной системы.</p> <p>Критический анализ исходит из констатации фактов, затем переходит к общим выводам. При этом могут быть выделены следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщение выявленных недостатков; – изучение причин недостатков; – предложения по совершенствованию АИС. <p>Выводы, полученные из анализа существующей АИС, и предложения по ее совершенствованию имеют конечной целью определение конкретной задачи по обработке информации и управлению, постановка которой будет являться темой будущего дипломного проекта.</p>	<p>30</p>	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 6, 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5</p>

		<p>Подбор специальной литературы и материалов для дипломного проектирования.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по указанию руководителя практики</p> <p>Написание отчета по виду работ (описание предметной области дипломного проекта, обоснование выбора системы разработки для дипломного проекта, описание АИС)</p>		
Выбор инструментальной системы	<p>Участие в разработке информационных систем</p> <p>1. Изучение и анализ возможностей различных информационных систем для выполнения дипломного проекта.</p> <p>2. Обоснование выбора информационной системы для разработки приложения</p>	<p>Проведение предпроектных исследований, создание информационно-логических моделей объектов. Изучение системы, а которой будет выполняться дипломный проект. Практическая работа со средствами обслуживания системы.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по указанию руководителя практики</p> <p>Написание отчета по виду работ</p>	24	<p>ОК 2-9</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.6</p>
Проектирование и разработка приложения	<p>Участие в разработке информационных систем</p> <p>1. Выполнение практической части дипломного проекта в выбранной информационной системе</p>	<p>Составление спецификации (описания) всех модулей ИС. Основные технические решения по структуре системы.</p> <p>Формирование модели данных. Построение логической, а затем физической модели данных.</p> <p>Разработка архитектуры ИС, включающая выбор платформы (платформ) и операционной системы (операционных систем).</p> <p>Разработка технического задания на проектируемую ИС.</p> <p>Эскизное проектирование информационной системы: предварительные проектные решения по подсистемам.</p> <p>Эскизное проектирование информационной системы: функции подсистем, их цели и ожидаемый эффект от внедрения.</p> <p>Эскизное проектирование информационной системы: концепция информационной базы и ее укрупненная структура, функции системы управления базой данных.</p>	42	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.7</p> <p>ПК 1.8</p> <p>ПК 1.10</p> <p>ПК 2.2</p>

		<p>Эскизное проектирование информационной системы: состав вычислительной системы и других технических средств, основные технические решения по средствам и способам связи для информационного обмена между компонентами системы. Технический проект на создание информационной системы. Основные технические решения. Логическая и компонентная архитектура систем.</p> <p>Технический проект на создание информационной системы. Решения по составу информации, объему, способам ее организации, видам машинных носителей, входным и выходным документам и сообщениям, последовательности обработки информации и другим компонентам.</p> <p>Технический проект на создание информационной системы. Описание информационного обеспечения системы, систем классификации и кодирования, комплекса технических средств, программного обеспечения.</p> <p>Разработка рабочей документации.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по указанию руководителя практики.</p> <p>Написание отчета по виду работ</p>		
Тестирование информационной системы	<p>Участие в разработке информационных систем</p> <p>1. Проведение тестирования разработанного приложения.</p> <p>2. Анализ и устранение проблем, возникших при тестировании приложения</p>	<p>Экспериментальное тестирование разработанного приложения и нахождения ошибок кодирования в разработанных модулях информационной системы.</p> <p>Идентификация технических проблем, возникающие в процессе эксплуатации системы и их устранение.</p> <p>Оценка качества и надежности функционирования информационной системы.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по указанию руководителя практики</p> <p>Написание отчета по виду работ</p>	12	<p>ОК 1-5</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.6</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.6</p>
Итого			144	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

В качестве баз производственной практики выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствие данной специальности и виду практики;
- имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.
- оснащены компьютерным оборудованием и оргтехникой, обеспечивающим эффективный производственный процесс.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) через сайт Научной библиотеки Байкальского университета. Доступ к УМК преподавателей вуза студенту доступен через его личный портал с сайта университета.

Федеральные законы и постановления Правительства:

1. Конституция Российской Федерации (основной закон)
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. «О саморегулируемых организациях» Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
5. «Об акционерных обществах» Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021, вступ. в силу с 01.01.2021)
6. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 30.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
7. «О техническом регулировании» Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 22.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
8. «О некоммерческих организациях» Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020)

9. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
10. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288 —2005 Системная Инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
11. ГОСТ 7.32-91. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
12. ГОСТ 19701-90 (ИСО 5807-85). Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила оформления.
13. ГОСТ 84.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы управления. Автоматизированные системы. Стадии создания.
14. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем.
15. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
16. ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения.

Основная учебная литература

Основные источники:

1. Котляров, В. П. Основы тестирования программного обеспечения: учебное пособие для СПО / В. П. Котляров. — Саратов : Профобразование, 2019. — 335 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86202.html>
2. Зубкова, Т.М.3-91Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие для СПО/ Т.М. Зубкова; Оренбургский государственный университет.—Эл. изд.—Саратов: Профобразование, 2019. —468с.—(Среднее профессиональное образование)
<http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=86208>
3. Проектирование информационных систем в Microsoft SQL Server 2008 и Visual Studio 2008 :учебное пособие / А.В. Бурков. — 3-е изд. (эл.) — М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 310 с. — Текст : электронный.
<http://www.iprbookshop.ru/89466.html>
4. Проектирование информационных систем:учебное пособие / В.И. Грекул, Г.Н. Денищенко, Н.Л. Коровкина. — 3-е изд. (эл.) — Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 299 с. — Текст : электронный.
<http://www.iprbookshop.ru/97577.html>

5. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

6. Грекул В.И. Проектирование информационных систем. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий/ Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017.— 303 с
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67376.html>

7. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем: учебник/ Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017.— 224 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72342.html>

8. Методы отладки и тестирования программных продуктов: учебное пособие к проведению исследовательских лабораторных работ / составители Е. О. Ткачук. — Ростов-на-Дону : Северо-Кавказский филиал Московского технического университета связи и информатики, 2018. — 102 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89519.html>

9. Моргунов А.В. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Моргунов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.— 83 с.
<http://www.iprbookshop.ru/98708.html>

10. Дерябкин, В. П. Проектирование информационных систем по методологии UML с использованием Qt-технологии программирования: учебное пособие / В. П. Дерябкин, В. В. Козлов. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 156 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83601.html>

11. Бова, В. В. Основы проектирования информационных систем и технологий: учебное пособие / В. В. Бова, Ю. А. Кравченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-9275-2717-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87462.html>

Дополнительные источники:

1. 6. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>

2. Буньковский Д. В. Управление проектами в предпринимательской деятельности. учеб. пособие/ Д. В. Буньковский.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-97 с.
3. Зыков С.В. Основы современного программирования. Разработка гетерогенных систем в Интернет-ориентированной среде [Электронный ресурс] : учебный курс / С.В. Зыков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 484 с. — 978-5-9908055-9-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62072.html>
4. Кашаев, С. М. 1С: Предприятие 8.2. Программирование и визуальная разработка на примерах [Текст] / Сергей Кашаев. - СПб., 2014. - 317 с.: ил.
5. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт. практическое руководство. Электронный ресурс/ Хелдман Ким.- Саратов: Профобразование, 2017.- 352 с.
6. Кузьмичёв А.Э. Программирование для Windows Phone для начинающих [Электронный ресурс] / А.Э. Кузьмичёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39642.html>
7. Мейер Б. Объектно-ориентированное программирование и программная инженерия [Электронный ресурс] / Б. Мейер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 285 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39552.html>
8. Разработка приложений для мобильных интеллектуальных систем на платформе Intel Atom [Электронный ресурс] / К.С. Амелин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39565.html>
9. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Ричард. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. — 978-5-9614-5379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>
10. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я. практическое пособие. Электронный ресурс/ Ньютон Ричард.- Москва: Альпина Паблишер, 2016.-180 с.
11. Туральчук К.А. Параллельное программирование с помощью языка С# [Электронный ресурс] / К.А. Туральчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 189 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39560.html>

Периодическая печать

1. СNews. Интернет-портал и одноименный ежемесячный журнал, посвященные телекоммуникациям, информационным технологиям, программному обеспечению и компьютерным играм <http://www.cnews.ru>.
2. «Журнал сетевых решений/LAN» <http://www.osp.ru/lan>.
3. «Мир ПК» <http://www.osp.ru/pcworld>.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Российское образование: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Портал "[Информационно-коммуникационные технологии в образовании](http://www.ict.edu.ru/)" [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
5. Группа ИНЭК – IT и консалтинговая компания [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://inec.ru/>
6. Finexpert.ru – среда общения профессионалов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.finexpert.ru/>
7. Программное обеспечение и решения SAP [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.sap.com/cis/index.html> /
8. Компания ORACLE [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.oracle.com/ru/corporate/index.html/>
9. Автоматизация бизнес-процессов предприятия. Галактика. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.galaktika.ru/>
10. 1С: Предприятие 8. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/>
11. Консультант Плюс. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Разработка систем управления документооборотом на предприятии. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.eos.ru/>
13. Гарант. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
14. Webmoney – система расчетов on-line. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.webmoney.ru/>
15. Автоматизация бизнес-процессов предприятия. Галактика. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.galaktika.ru/>

4.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- разрабатывают задания программы практики и выкладывают студентам в свободный доступ на сервер университета;

консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;

- оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;

- ведут учет выхода студентов на практику;
- знакомят руководителей практики от организации с программой и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;
- изучают вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

Руководители практики от предприятия организуют прохождение практики студентом следующим образом:

- знакомят с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте с охраной труда, ППБ и ТБ;
- помогают выполнить все задания и консультирует по вопросам практики;
- проверяют ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляют постоянный контроль за практикой студентов;
- составляют характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или связанных с научно-исследовательской работой.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать студентов всем необходимым инвентарём и оборудованием.

Во время нахождения на практике студенту:
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления,
- вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

ПО ПУТИ К МЕСТУ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО:

- избегать экстремальных условий на пути следования.
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ

При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости — вызвать работников аварийной газовой службы.

При травме:

- в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора
- поставить в известность руководителя работ
- вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ:

- Привести в порядок рабочее место.
- Отключить ПК, электрооборудование, кроме тех электроприборов, которые работают круглосуточно.

ПРИ ВЫХОДЕ ИЗ ЗДАНИЯ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

Убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
Ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

5.1 Форма отчетности

Аттестация производственной практики (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по практике
- бланки учета отработанного времени

5.2 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

5.3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от ПЦК проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей ПЦК: руководителя практики и преподавателя междисциплинарных курсов, также в комиссию могут приглашаться руководители практики от организации.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- полная и своевременная отработка практики;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- защита результатов практики.

При определении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитываются отзывы руководителя на рабочем месте, учет рабочего времени студента.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из числа студентов в установленном порядке. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

5.4. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Выполнение сбора, обработки, хранения и демонстрации информации с использованием технических средств; Соблюдение технологической последовательности допечатной подготовки документов Применение стандартов при составлении проектной и отчетной документации;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с обучающимися в процессе прохождения практики 2. Отзыв руководителя практики со стороны работодателя 3. Мониторинг выполнения обучающимися плана практики 4. Защита отчетов по практике, 5. Дифференцированный зачет
Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Обоснованность выбора прикладного программного обеспечения обработки информации; Техничность консультирования специалистов по правильной эксплуатации технических устройств и программного обеспечения	
Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Соблюдение требований по модификации модулей информационной систем в соответствии с рабочим заданием; Применение стандартов при составлении отчетной документации	
Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Выполнение тестирования информационной системы в рамках компетенции; Скорость и техничность в выявлении ошибок кодирования в разрабатываемых модулях	
Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Создание в рамках компетенции фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; Применение стандартов при составлении документации	
Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Выполнение расчетов по оценке качества и экономической эффективности информационной системы	
Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Соблюдение требований по установке и настройке информационной системы; Применение стандартов при составлении документов по результатам работы	
Консультировать пользователей информационной системы и разработа-	Техничность консультирования пользователей по правильной эксплуатации информационной системы;	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
тытывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Соблюдение технологической последовательности создания руководства пользователя информационной системы	
Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	Соблюдение требований по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы	
Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Техничность и обоснованность организации доступа пользователей к объектам информационной системы	
Участвовать в разработке технического задания.	Соблюдение технологической последовательности создания в разработке технического задания	
Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	Скорость и техничность программирования прикладных решений в соответствии с ТЗ	
Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	Соблюдение требований методики тестирования разрабатываемых приложений	
Формировать отчетную документацию по результатам работ.	Соблюдение требований по формированию отчетной документации. Скорость и техничность получения результатов	
Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	Применение стандартов при оформлении программной документации	
Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Применение критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих, компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Осознание сущности и социальной значимости профессии. Дипломы, удостоверения, сертификаты, грамоты. Характеристика куратора группы	-наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике; - устный опрос - решение ситуационных задач
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Планирование, организация и выполнение собственной профессиональной деятельности и её качественная оценка.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
оценивать их эффективность и качество	Рациональное распределение времени при выполнении заданий на квалификационном экзамене	
ОК 3. Принимать решения в решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Выполнение стандартных и нестандартных заданий в области информационных технологий; самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Отзыв с практики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Используя предоставленные источники информации выбрать наиболее оптимальный.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Применение ИКТ в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Сформированность умения работать в коллективе, команде, общаться с руководством, коллегами, потребителями; Отзыв с практики; Характеристика куратора группы	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Организация, координация и мотивирование работы группы при выполнении групповых заданий; выполнение анализа и корректировки результатов работы группы; Отзыв с практики. Характеристика куратора группы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Построение траектории личного и профессионального развития; участие в программах повышения квалификации; Дипломы, удостоверения, сертификаты, грамоты.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Готовность жить в постоянно меняющемся мире; ориентирование в инновационных технологиях профессиональной деятельности. Отзыв с практики. Оптимальный выбор технических и программных средств при выполнении заданий на квалификационном экзамене.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж Байкальского государственного университета
ЦК Технологических дисциплин и природопользования

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики

Студента _____

Специальность _____

Наименование организации _____

Время прохождения практики:

Начало _____ 20__ г.

Окончание _____ 20__ г.

Продолжительность практики: _____ часов

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Руководитель практики от образовательного учреждения

Журавлева Тамара Георгиевна, преп. ЦК ИТ

(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Иркутск 2020 г.

Записи о работах, выполненных на практике

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучающаяся(ийся) по специальности _____

в ФГБОУ ВО «БГУ» прошла(шел) _____

_____ практику

по ПМ _____

в объеме _____ час(ов) с " ____ " _____ 20 ____ г.

по " ____ " _____ 20 ____ г

Виды и качество выполнения работ

Дата	Виды работ, выполненных во время практики. Освоенные общие и профессиональные компетенции	Оценка и подпись руководителя от организации	Оценка и подпись руководителя от колледжа

Характеристика - отзыв

на студента специальности СПО _____ ФГБОУ ВО «БГУ»

(Ф.И.О. полностью студента проходившего практику)

за время прохождения практики с _____ по _____

в

(наименование организации)

Студент _____

выполнял следующие функции (виды работ) _____

(краткое описание выполняемых функций)

Проявил следующие знания и способности _____

(характеристика знаний, умений и способностей студента)

Недостатками в работе в период практики являлись _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации:

Печать

Отзыв руководителя практики от образовательного учреждения

Освоенные ПК и ОК

Оценка за практику руководителя от образовательного учреждения

Подпись

Мнение студента о результатах практики

Подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (в экономике) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

успешно прошел(а) **производственную (преддипломную) практику**

в объеме 144 часа с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

В _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики (самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителей практики

_____/преподаватели

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____ ФИО, должность